	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA  PROCEDURA	numer WSZJK-W/7 Strona 1 z 4
<b>HOSPITACJI ZAJĘĆ</b>		<b>Wersja procedury: 07</b> <b>Data zmiany: 19.10.2022</b> <b>Data obowiązywania: 24.10.2022</b>

## 1. Podstawy prawne

### 1.1. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2022 poz. 574 ze zm.).

### 1.2. Wewnętrzne akty normatywne:

- a) Uchwała Nr 245/2019 (z późn. zm.) Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 31 października 2019 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
- b) Zarządzenie Nr 113/2019 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia/komisji ds. kształcenia w filiach oraz zespołów działających na poziomie uczelni i wydziałów/filii w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
- c) Zarządzenie nr 1/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 stycznia 2020 roku w sprawie kryteriów oraz trybu przeprowadzania oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- d) Zarządzenie nr 168/2021 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 16 grudnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

## 2. Przedmiot i cel procedury:

Celem i przedmiotem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych jest dokonanie analizy podejmowanych działań dydaktycznych, służących wsparciu i doskonaleniu warsztatu dydaktycznego nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w ramach umów cywilno-prawnych, co wynika z dbałości o jakość i wysoki poziom kształcenia. Hospitacja ma również charakter wspomagająco-doradczy i jest uwzględniana przy okresowej ocenie pracownika będącego nauczycielem akademickim.

## 3. Podmiot procedury


Hospitacji podlegają nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia w ramach umów cywilno-prawnych.

## 4. Definicje


- 4.1. **Hospitacja** – działanie związane z bezpośrednią obserwacją realizacji zajęć dydaktycznych w celu ich analizy, oceny, sformułowania wniosków merytorycznych, służących poprawie jakości kształcenia.
- 4.2. **Zajęcia** – wszystkie formy zajęć dydaktycznych określone uchwałą Senatu UJK.
- 4.3. **Jednostka międzywydziałowa, w ramach której przeprowadza się hospitację** – Uniwersyteckie Centrum Sportu (RCS), Studium Języków Obcych (RJ), Centrum Edukacji Nauczycielskiej (MCN).
- 4.4. **Dziekan** – dziekan wydziału/filii.

## 5. Sposób postępowania

- 5.1. Hospitację prowadzi się w siedzibie Uczelni/jej filii lub w wyjątkowych przypadkach poza jej siedzibą, np. podczas realizacji zajęć klinicznych. W przypadku realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a także w okresie ograniczenia funkcjonowania Uczelni – hospitację przeprowadza się w formie zdalnej.
- 5.2. Dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca/kierownik katedry lub wyznaczony przez niego zastępca w październiku każdego roku akademickiego określa w podlegającej mu jednostce organizacyjnej terminy hospitacji zajęć, obejmujące zajęcia dydaktyczne prowadzone w Uczelni przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby zatrudnione w ramach umów cywilno-prawnych. W przypadku jednostki międzywydziałowej terminy te określa kierownik jednostki lub wyznaczony przez niego zastępca.

	<p style="text-align: center;">WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA</p>	<p style="text-align: center;">numer WSZJK-W/7 Strona 2 z 4</p>
<p><b>HOSPITACJI ZAJĘĆ</b></p>		<p><b>Wersja procedury: 07</b> <b>Data zmiany: 19.10.2022</b> <b>Data obowiązywania: 24.10.2022</b></p>

- 5.3. Dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca/kierownik katedry lub wyznaczony przez niego zastępca wskazuje osoby przeprowadzające hospitacje w danym roku akademickim. Hospitacje mogą być prowadzone przez: dyrektora, zastępcę dyrektora instytutu, kierownika katedry, zastępcę kierownika katedry, lub inną osobę wyznaczoną z zastrzeżeniem, że hospitacje może przeprowadzać osoba posiadająca taki sam lub wyższy tytuł zawodowy/stopień naukowy, reprezentująca tę samą dyscyplinę co osoba hospitowana.
- 5.4. W przypadku zajęć prowadzonych przez pracowników jednostek międzywydziałowych hospitację przeprowadza kierownik tej jednostki, jego zastępca lub inna osoba wyznaczona z zastrzeżeniem, że hospitacje może przeprowadzać osoba posiadająca taki sam lub wyższy tytuł zawodowy/stopień naukowy, reprezentująca tę samą dyscyplinę co osoba hospitowana.
- 5.5. Hospitacje zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich powinny być przeprowadzone co najmniej raz w cyklu oceny nauczyciela, natomiast hospitacje innych osób zatrudnionych w ramach umowy cywilno-prawnej – w każdym roku akademickim. Jeżeli osoba zatrudniona w ramach umowy cywilno-prawnej prowadzi dane zajęcia przez okres co najmniej 4 lat – hospitacje przeprowadza się co dwa lata. W przypadku prowadzenia więcej niż jednych zajęć przez pracownika, hospitacji podlegają jedne zajęcia wskazane w harmonogramie hospitacji.
- 5.6. Dodatkowe hospitacje zajęć mogą zostać przeprowadzone w następujących przypadkach:
- na wniosek dyrektora instytutu, kierownika katedry lub kierownika jednostki międzywydziałowej,
  - na wniosek uniwersyteckiej lub wydziałowej komisji ds. kształcenia/komisji ds. kształcenia w filii,
  - na wniosek studentów,
  - na wniosek osoby hospitowanej (w przypadku, gdy nie zgadza się z uzyskaną oceną),
  - negatywnej oceny ankietyzacji zajęć.
- Decyzje w sprawie dodatkowych hospitacji podejmuje dziekan, a w przypadku jednostek międzywydziałowych: Centrum Edukacji Nauczycielskiej (MCN) – prorektor ds. kształcenia, Uniwersyteckie Centrum Sportu (RCS) i Studium Języków Obcych (RJ) – rektor. Dodatkowa hospitacja może być również przeprowadzona z inicjatywy dziekana/prorektora ds. kształcenia/rektora.
- 5.7. W przypadku dodatkowych hospitacji powinny one być przeprowadzone przez komisję minimum 2-osobową, w skład której będzie wchodzić przynajmniej jedna osoba posiadająca taki sam lub wyższy tytuł zawodowy/stopień naukowy, reprezentująca tę samą dyscyplinę co osoba hospitowana, z zastrzeżeniem, że dodatkowej hospitacji nie może przeprowadzać osoba, która przeprowadzała pierwszą hospitację. O składzie komisji decyduje dziekan, a w przypadku jednostek międzywydziałowych: Centrum Edukacji Nauczycielskiej (MCN) – prorektor ds. kształcenia; Uniwersyteckie Centrum Sportu (RCS) i Studium Języków Obcych (RJ) – rektor. Dodatkowe hospitacje powinny być uwzględnione jako aneks do harmonogramu hospitacji na dany rok akademicki. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z dodatkowej hospitacji – staje się ona oceną ostateczną.
- 5.8. W przypadku:
- a) negatywnego wyniku hospitacji zajęć, podlegają one obowiązkowej hospitacji nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy,
  - b) braku możliwości przeprowadzenia hospitacji zajęć, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, należy wyznaczyć inną datę ich przeprowadzenia i fakt ten odnotować w sprawozdaniu rocznym.
- 5.9. Dziekan zatwierdza, przedstawiony przez dyrektorów instytutów/kierowników katedr lub wyznaczonych przez nich zastępców, harmonogram przeprowadzenia hospitacji zajęć na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych na wydziale/w filii. Po zatwierdzeniu harmonogramu dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca/kierownik katedry lub wyznaczony przez niego zastępca informuje pracownika prowadzącego zajęcia o planowanej hospitacji zajęć co najmniej na 2 tygodnie przed planowaną hospitacją.

	<p style="text-align: center;">WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA</p>	<p style="text-align: center;">numer WSZJK-W/7 Strona 3 z 4</p>
<p><b>HOSPITACJI ZAJĘĆ</b></p>		<p><b>Wersja procedury: 07</b> <b>Data zmiany: 19.10.2022</b> <b>Data obowiązywania: 24.10.2022</b></p>

5.10. Harmonogram przeprowadzania hospitacji w przypadku jednostek międzywydziałowych: Centrum Edukacji Nauczycielskiej (MCN) zatwierdza prorektor ds. kształcenia; Uniwersyteckie Centrum Sportu (RCS) i Studium Języków Obcych (RJ) zatwierdza rektor. O planowanej hospitacji informuje pracownika prowadzącego zajęcia kierownik danej jednostki międzywydziałowej lub jego zastępca. Osoba prowadząca hospitowane zajęcia powinna być poinformowana o wynikach hospitacji zajęć w ciągu miesiąca od jej zakończenia.

5.11. Niezbędne elementy hospitacji zajęć obejmują:

- 1) konstrukcję prowadzonych zajęć,
- 2) ocenę treści merytorycznych zajęć,
- 3) aktywizowanie studentów w czasie zajęć,
- 4) łączenie teorii z praktyką/łączenie treści kształcenia z wynikami działalności naukowej,
- 5) zastosowanie właściwych metod nauczania, form pracy i środków dydaktycznych (w tym audiowizualnych),
- 6) zgodność prowadzonych zajęć z kartą przedmiotu.

Szczegółowy zakres oceny hospitowanych zajęć określa *Arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych* stanowiący załącznik nr 1 do procedury.

5.12. Ocena hospitowanych zajęć powinna zawierać zalecenia w zakresie jakości prowadzonych zajęć dla osoby prowadzącej hospitowane zajęcia, co ma służyć poprawie jakości kształcenia.

5.13. Osoba prowadząca hospitowane zajęcia ma prawo wyrazić swoje uwagi co do oceny zajęć prowadzonych przez nią. Uwagi te zostaną zapisane w arkuszu hospitacji.

5.14. Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych powinien zostać podpisany przez osobę prowadzącą hospitowane zajęcia i osobę/komisję hospitującą oraz zatwierdzony przez dziekana, a w przypadku jednostek międzywydziałowych: Centrum Edukacji Nauczycielskiej (MCN) – prorektora ds. kształcenia; Uniwersyteckie Centrum Sportu (RCS) i Studium Języków Obcych (RJ) – rektora. W przypadku odmowy podpisania arkusza hospitacji przez osobę hospitowaną w arkuszu zamieszcza się wzmiankę o odmowie podpisu wskazując przyczyny tej odmowy.

5.15. Po zakończeniu hospitacji zajęć w danym roku akademickim dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca/kierownik katedry lub wyznaczony przez niego zastępca przygotowuje sprawozdanie i przekazuje wydziałowej komisji ds. kształcenia/komisji ds. kształcenia w filii. Wyniki hospitacji są uwzględniane w sprawozdaniu rocznym wydziałowej komisji ds. kształcenia/komisji ds. kształcenia w filii.

5.16. Dziekan/kierownik jednostki międzywydziałowej otrzymuje i wykorzystuje wyniki hospitacji zajęć w celu doskonalenia jakości kształcenia na wydziale/w filii/w jednostce międzywydziałowej.

5.17. Wyniki hospitacji zajęć prowadzonych przez pracowników jednostek międzywydziałowych: Centrum Edukacji Nauczycielskiej (MCN) są przekazywane do prorektora ds. kształcenia; Uniwersyteckie Centrum Sportu (RCS) i Studium Języków Obcych (RJ) są przekazywane do rektora.

## 6. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury

6.1. Procedura osiągania zakładanych efektów uczenia się (WSZJK-W/2).

6.2. Procedura oceny funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK-W/3).

## 7. Załączniki:

**Załącznik nr 1.** *Arkusze hospitacji zajęć.*

**Załącznik nr 2.** *Schemat postępowania w procedurze WSZJK-W/7.*